



via Gradenigo, 6/B  
35131 Padova, Italy  
tel +39 049 8277600  
fax +39 049 8277699  
info@dei.unipd.it  
www.dei.unipd.it

CF 80006480281  
P.IVA 00742430283

**Oggetto: “AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L’ASSEGNAZIONE DI N. 2 INCARICHI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI FORMAZIONE LINGUISTICA INTENSIVA DI ITALIANO COMUNICATIVO PER STRANIERI NELL’AMBITO DEI CORSI DI STUDIO DI CUI IL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL’INFORMAZIONE È DIPARTIMENTO DI RIFERIMENTO – A.A. 2023/2024”.**

Premesso che il Dipartimento di Ingegneria dell’Informazione ha l’esigenza di svolgere attività formative di supporto per lo sviluppo delle conoscenze della lingua italiana da parte degli studenti stranieri;

VISTO l’art. 7, comma 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 3855/2017);

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Ingegneria dell’Informazione del 23.05.2024

### **Il Dipartimento di Ingegneria dell’Informazione indice**

una procedura comparativa volta a individuare, mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, soggetti esterni per lo svolgimento di attività di formazione linguistica intensiva di italiano comunicativo per stranieri.

### **Attività**

La prestazione ha per oggetto la seguente attività: formazione linguistica in lingua italiana per migliorare le competenze comunicative di studenti stranieri dei corsi di laurea triennale e magistrale di cui il Dipartimento di **Ingegneria dell’Informazione** è Dipartimento di riferimento.

Dettagli degli incarichi

### **1° INCARICO**

<b>Periodo</b>	22 luglio 2024 al 2 agosto 2024
<b>Modalità di svolgimento</b>	Didattica in presenza presso la sede del Dipartimento
<b>Impegno orario previsto</b>	30 ore totali distribuite su 2 settimane (15 ore a settimana, 3 ore al giorno)
<b>Fascia oraria presunta</b>	9:00 – 12:00

**2° INCARICO**

<b>Periodo</b>	26 agosto 2024 al 6 settembre 2024
<b>Modalità di svolgimento</b>	Didattica in presenza presso la sede del Dipartimento
<b>Impegno orario previsto</b>	30 ore totali distribuite su 2 settimane (15 ore a settimana, 3 ore al giorno)
<b>Fascia oraria presunta</b>	9:00 – 12:00

**Profilo richiesto**

- 1) I candidati devono avere pregressa esperienza didattica nell'insegnamento della lingua italiana per stranieri;
- 2) Alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, i candidati devono avere i seguenti requisiti:
  - essere in possesso del titolo di studio a livello universitario conseguito in Italia o all'estero;
  - non aver subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
- 3) Costituirà titolo preferenziale il possesso di specializzazione in ambito linguistico e/o didattico e l'essere di madrelingua italiana.

**Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa dovrà essere compilata esclusivamente utilizzando il fac-simile reperibile nel sito del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione al seguente link <https://www.dei.unipd.it/bandi> (selezionando "Supporto alla didattica" dal menù a sinistra).

Essa dovrà essere sottoscritta e fatta pervenire via PEC, o in alternativa, a mezzo raccomandata A.R. oppure consegnata a mano, all'Università degli Studi di Padova – Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione – DEI, Via Gradenigo 6B, 35131 Padova (Tel. +39 049 827 7621)

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11 giugno 2024**

Nel caso di presentazione della domanda a mezzo raccomandata A.R. il candidato dovrà accertarsi che la domanda pervenga entro l'ora e la data sopra indicati; non farà fede la data del timbro postale.

Nel caso di presentazione della domanda a mezzo PEC, la domanda deve essere spedita all'indirizzo:

dipartimento.dei@pec.unipd.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;

- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta; le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite PEC-ID personale del candidato (conforme ai regolamenti indicati dal DPCM del 27 settembre 2012) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.

Non verranno accettate domande pervenute oltre l'ora e la data sopra indicati.

### **Contenuto della domanda e allegati**

La domanda dovrà riportare tutti i seguenti dati:

- nome e cognome
- codice fiscale/partita Iva
- cittadinanza, luogo e data di nascita
- indirizzo di residenza
- titolo di studio
- eventuali recapiti (telefono, email)
- posizione lavorativa ed eventuali servizi prestati presso la pubblica amministrazione nell'anno corrente
- l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione
- scelta dell'incarico per il quale si intende presentare la candidatura (1° o 2° incarico o entrambi)

La domanda dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae **datato e firmato**, nel quale attestare i titoli accademici e professionali, le eventuali pubblicazioni e ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in rapporto alle tematiche oggetto della prestazione
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, se non consegnata a mano.

### **Commissione ed esito della valutazione**

La valutazione comparativa dei candidati, sulla base del curriculum e della documentazione presentata, sarà effettuata da una commissione nominata con decreto del Direttore del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione. Al termine della procedura comparativa la Commissione redigerà una relazione motivata indicando il risultato della valutazione. Il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato nella pagina del Dipartimento all'indirizzo <https://www.dei.unipd.it/bandi> (Supporto alla Didattica), con l'indicazione dei collaboratori prescelti a partire dal 24 giugno 2024.

### **Forma di contratto e compenso previsto**

A seguito dell'accertamento della regolarità formale, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali e nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 195/2010, saranno stipulati appositi contratti. La durata oraria di ciascun contratto dovrà essere svolta nel periodo indicato dal Direttore del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione. Per tali attività è previsto un compenso orario di euro 45 lordo percipiente.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione, previa attestazione di regolare esecuzione della prestazione da parte del Direttore del Dipartimento.

Qualora il prestatore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

### **Comunicazioni**

Il presente avviso sarà reso pubblico nel sito del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione al seguente link <http://www.dei.unipd.it/bandi> (Supporto alla Didattica) e mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo al seguente link: <http://www.unipd.it/albo-on-line>.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni e le circolari reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/circolari-sugli-incarichi-soggetti-esterni>.

Padova, 27 maggio 2024

Il Direttore del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione  
Prof. Gaudenzio Meneghesso