

Prot. n.

Anno 2014 Tit. III Cl. 8 Fasc. 4

**OGGETTO** AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 19 SOGGETTI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' FORMATIVA DI SUPPORTO NELL'AMBITO DEI CORSI DI STUDIO AFFERENTI AL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE - ANNO ACCADEMICO 2014/2015

## **L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA**

PREMESSO che il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione ha l'esigenza di svolgere attività formativa di supporto prevista per gli insegnamenti dei Corsi di Studio ad esso afferenti;

VISTO l'art. 7, comma 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO l'art. 7.16 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 850/91 e successive modifiche);

VISTE le Circolari prot. n. 14818 del 16/03/2007, prot. n. 11708 del 25.2.2008, prot. n. 49766 del 9.9.2008, prot. n. 18941 del 30.3.2009, prot. n. 60023 del 3.11.2009, prot. n. 6912 del 5.2.2010 e prot. n.45570 del 2.8.2010, prot. n. 34400 del 28.6.2011 e prot. n. 37774 del 18.7.2012 che forniscono indicazioni operative per il conferimento di incarichi a soggetti esterni;

VISTA la delibera del Senato Accademico in data 5.11.2012;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione in data 19.11.2012;

VISTO il Decreto di autorizzazione del Direttore del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione del 13.10.2014, rep. n. 177/2014, prot. n. 1526;

## **INDICE**

una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo delle risorse umane necessarie allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, di attività formativa di supporto previste per i Corsi di Studio afferenti al Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione riportate in allegato n. 1 e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di contratto di lavoro autonomo occasionale/professionale.

## ATTIVITA'

La prestazione dei soggetti che saranno individuati ha per oggetto l'attività di supporto agli studenti durante lo svolgimento delle attività di laboratorio, esercitazioni, assistenza a visite tecniche per gli insegnamenti riportati in allegato, da svolgersi presso i laboratori siti a Padova in Via Gradenigo n. 6/a e 6/b, Via Ognissanti n. 72 e Via Trasea n. 7 – per conto del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione – nel periodo indicato in allegato n. 1 e per le quali l'impegno complessivo in ore è riportato in allegato n. 1.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 4 ore settimanali.

## PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- competenze relative all'area scientifica concernente la specifica attività di supporto;
- capacità di relazionarsi con gli studenti;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti obbligatori**:

- titolo di studio: Diploma di laurea ordinamento quinquennale in Ingegneria Elettronica, Ingegneria Informatica, Ingegneria delle Telecomunicazioni o laurea specialistica/magistrale in Ingegneria Elettronica, Ingegneria Informatica, Ingegneria delle Telecomunicazioni, Ingegneria dell'Automazione, Bioingegneria. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento.
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

**L'esito della procedura comparativa** sarà pubblicato nel sito del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione (<http://www.dei.unipd.it/>) con l'indicazione dei collaboratori prescelti in data 27.10.2014.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

### A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

#### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

Può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, con l'esclusione del personale inquadrato in categoria EP e del personale convenzionato con il S.S.N. che beneficia di indennità di funzione o posizione (solo in caso di mobilità parziale), che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività di supporto agli studenti durante lo svolgimento delle attività di laboratorio, esercitazioni, assistenza a visite tecniche per gli insegnamenti riportati in allegato n. 1 in distacco temporaneo/in mobilità *parziale* per 2/4 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae (nel quale attestare i titoli accademici e professionali, le eventuali pubblicazioni e ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in rapporto alle tematiche oggetto della prestazione), da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da una foto tessera e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata direttamente al Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione – Segreteria Didattica – Via Gradenigo 6/b 35131 Padova, nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 10.00÷12.30, tassativamente

**entro e non oltre le ore 12.00 del 23.10.2014.**

Il modulo della domanda è disponibile nel sito del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione: <http://www.dei.unipd.it/bandi> .

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione in distacco temporaneo/in mobilità parziale del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, al Servizio Organizzazione, che provvederà all'assegnazione.

**B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE/PROFESSIONALE**

#### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae (nel quale attestare i titoli accademici e professionali, le eventuali pubblicazioni e ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in rapporto alle tematiche oggetto della prestazione), da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire al Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente

**entro e non oltre le ore 12.00 del 23.10.2014.**

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano, direttamente al Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, Via Gradenigo 6/b – 35131 Padova, Segreteria Didattica, nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 10.00 – 12.30;
- inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, Segreteria Didattica, Via Gradenigo 6/b – 35131 Padova. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura “Procedura comparativa per svolgimento attività formativa di supporto”.

In alternativa alla raccomandata la domanda potrà essere spedita all'indirizzo: [dipartimento.dei@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.dei@pec.unipd.it)

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti

i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie digitali dei documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;

- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione: <http://www.dei.unipd.it/>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### **Commissione**

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore.

### **Curriculum**

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

### **Esito della valutazione**

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

### **Forma di contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura, con i soggetti esterni prescelti sarà stipulato, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali e nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 195/2010, un contratto di prestazione occasionale/prestazione professionale la cui durata e il cui corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente sono indicati in allegato n. 1.

**Non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora i soggetti esterni prescelti abbiano un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.**

Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione.

Qualora il/i prestatore/i individuato/i sia/siano dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà/dovranno presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

I dati del contratto e del prestatore saranno pubblicati sul sito di Ateneo.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

I dati personali contenuti nel curriculum del/dei soggetto/i individuato/i a seguito della procedura comparativa, saranno trasmessi alla Corte dei Conti per il previsto controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **Comunicazioni**

Il presente avviso sarà reso pubblico nel sito del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione (<http://www.dei.unipd.it/>) e mediante pubblicazione all'Albo ufficiale di Ateneo.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, le circolari citate in premessa, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/universita/lavoro-e-appalti-ateneo/incarichi-di-lavoro-autonomo-e-collaborazioni-di-ricerca/circolar> nonché le deliberazioni degli organi di governo di Ateneo citate in premessa, reperibili nel medesimo sito <http://www.unipd.it/universita/organi-di-ateneo> e, limitatamente alla ricognizione interna, quelle contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Università, attualmente vigente.

Padova, 14 Ottobre 2014

Il Direttore del Dipartimento

Sandro Zampieri