

Prot. n. del
Anno 2014 Tit. Cl. Fasc.

OGGETTO AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 2 SOGGETTI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' FORMATIVA DI SUPPORTO NELL'AMBITO DEI CORSI DI STUDIO AFFERENTI AL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE - A.A. 2014/2015

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

PREMESSO che il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione ha l'esigenza di svolgere attività formativa di supporto prevista per gli insegnamenti dei Corsi di Studio ad esso afferenti;

VISTO l'art. 7, comma 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO l'art. 7.16 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 850/91 e successive modifiche);

VISTE le Circolari prot. n. 14818 del 16/03/2007, prot. n. 11708 del 25.2.2008, prot. n. 49766 del 9.9.2008, prot. n. 18941 del 30.3.2009, prot. n. 60023 del 3.11.2009, prot. n. 6912 del 5.2.2010 e prot. n.45570 del 2.8.2010, prot. n. 34400 del 28.6.2011 e prot. n. 37774 del 18.7.2012, prot. n. 66340 del 17.12.2012 che forniscono indicazioni operative per il conferimento di incarichi a soggetti esterni;

VISTA la delibera del Senato Accademico in data 5.11.2012;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione in data 19.11.2012;

VISTA l'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione del 2.12.2014;

INDICE

una procedura comparativa di curriculum volta ad individuare, mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, soggetti esterni con i quali stipulare contratti di lavoro autonomo occasionale/professionale.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato nel sito del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione all'indirizzo <http://www.dei.unipd.it/bandi>, con l'indicazione dei collaboratori prescelti in data 16.12.2014.

Attività'

La prestazione dei soggetti che saranno individuati ha per oggetto l'attività di supporto agli studenti durante lo svolgimento delle attività di laboratorio, esercitazioni, assistenza a visite tecniche per gli insegnamenti riportati in allegato, da svolgersi presso i laboratori siti a Padova in Via Gradenigo n. 6/a e 6/b, Via Ognissanti n. 72 e Via Trasea n. 7 – per conto del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione – nel periodo indicato in allegato n. 1 e per le quali l'impegno complessivo in ore è riportato in allegato n. 1.

Profilo richiesto

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- competenze relative all'area scientifica concernente la specifica attività di supporto;
- capacità di relazionarsi con gli studenti;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti obbligatori**:

- titolo di studio: Diploma di laurea ordinamento quinquennale in Ingegneria Elettronica, Ingegneria Informatica, Ingegneria delle Telecomunicazioni o laurea specialistica/magistrale in Ingegneria Elettronica, Ingegneria Informatica, Ingegneria delle Telecomunicazioni, Ingegneria dell'Automazione, Bioingegneria. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento.
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa.

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, compilata sulla base del fac-simile reperibile nel sito del Dipartimento di Ingegneria dell' Informazione al seguente link <http://www.dei.unipd.it/bandi> , stampata in carta semplice e firmata in originale, corredata dal curriculum vitae (nel quale attestare i titoli accademici e professionali, le eventuali pubblicazioni e ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in rapporto alle tematiche oggetto della prestazione), e da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, dovrà pervenire al Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente

entro e non oltre le ore 12.00 del 12.12.2014.

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano, direttamente al Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, Via Gradenigo 6/b – 35131 Padova, Segreteria Didattica, nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 9.00 – 12.00;
- inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, Segreteria Didattica, Via Gradenigo 6/b – 35131

Padova. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "Procedura comparativa per svolgimento attività formativa di supporto".

In alternativa la domanda potrà essere spedita all'indirizzo: dipartimento.dei@pec.unipd.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie digitali dei documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore.

Curriculum

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con i soggetti esterni prescelti sarà stipulato, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali e nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 195/2010, un contratto di prestazione occasionale/prestazione professionale la cui durata e il cui corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente sono indicati in allegato n. 1.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora i soggetti esterni prescelti abbiano un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione, previa verifica da parte del responsabile del corso dell' integrale assolvimento dell' incarico.

Qualora il prestatore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all' art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l' autorizzazione dell' amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

I dati del contratto e del prestatore, nonché il curriculum, saranno pubblicati al seguente link: <http://www.unipd.it/incarichi> .

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà reso pubblico nel sito del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione <http://www.dei.unipd.it/> e mediante pubblicazione all'Albo ufficiale di Ateneo.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, le circolari citate in premessa, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/universita/lavoro-e-appalti-ateneo/incarichi-di-lavoro-autonomo-e-collaborazioni-di-ricerca/circolar> nonché le deliberazioni degli organi di governo di Ateneo citate in premessa, reperibili nel medesimo sito <http://www.unipd.it/universita/organi-di-ateneo> e, limitatamente alla ricognizione interna, quelle contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Università, attualmente vigente.

Padova, 3 Dicembre 2014

Il Direttore del Dipartimento

Sandro Zampieri