## Al Direttore del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI FORMAZIONE LINGUISTICA INTENSIVA IN LINGUA INGLESE Prot. 1685 del 01/06/2021

		• • • •
- 11	こくつきもへ	scritto:
- 1	1.30110	ourillo.

	II :	sottoscritto:	
NOME		COGNOME	
CODICE FISCALE		PARTITA IVA	
CITTADINANZA		NATO A, IL	
RESIDENTE A		,	
TITOLO DI STUDIO			
TELEFONO		E-MAIL	
ATTUALE POSIZIONE L	.AVORATIVA/ALTRO		
EVENTUALI SERVIZI PE NELL'ANNO CORRENT (SPECIFICARE TIPOLOG DURATA, COMPENSO	E GIA CONTRATTO,		
ATTIVITA' DIDATTICA STUDENTI DEI CORSI I INGEGNERIA DELL' INI	DI LAUREA TRIENNALE I FORMAZIONE	JISTICA INTENSIVA DI E MAGISTRALE AFFEF	oer lo svolgimento di: I INGLESE ACCADEMICO PER GLI RENTI AL DIPARTIMENTO DI
	al 30/07 2021 - 1° INC I 24/09 2021 - 2° o 3° II	,	A/IN PRESENZA)
Dichiara:			
compreso, con un pi il contratto ovvero Amministrazione [ ] di non aver subi incapacità di contrat [ ] che la risoluzione	rofessore o un ricercato con il Rettore, il Dir to condanne penali co tare con la pubblica an dei contratti relativi a cadenza naturale.	ore di ruolo apparten rettore Generale o d he abbiano comport nministrazione ai servizi prestati pre In caso contrari	o di affinità fino al quarto grado dente alla struttura che attribuisce un componente del Consiglio di tato come sanzione accessoria l'esso pubbliche amministrazioni è o, indicare i motivi della
[ ] altro	_	•	

Dichiara inoltre:
<ul> <li>[ ] di aver preso visione di tutte le condizioni presenti nel bando</li> <li>[ ] di essere a conoscenza che i dati personali forniti dai candidati sono trattati in forma cartacea o informatica, esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dei relativi affidamenti/contratti e saranno conservati dall' Università di Padova, nel rispetto della normativa vigente, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato</li> <li>[ ] che tutto quanto riportato nel curriculum vitae allegato alla domanda, corrisponde al vero</li> <li>[ ] che i documenti e/o i titoli eventualmente presenti in fotocopia, sono conformi agli originali</li> </ul>
Allegati (in carta semplice):
<ul> <li>curriculum vitae datato e firmato, comprensivo dell' eventuale elenco delle pubblicazioni e dei titoli ritenuti utili alla valutazione</li> <li>fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità</li> <li>altro</li> </ul>
Luogo, data
Firma